



Relatório Mensal de Prestação de Contas Abril de 2020

Sumário

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
2- RELATÓRIO ASSISTENCIAL	6
2.1 - Indicadores contratuais:	8
2.1.1: Escala médica completa:	8
2.1.2: Atualização do CNES:	8
2.1.5: Educação permanente:	10
2.1.6: Taxa de solicitação de internação/transferência no SUSfácil:	11
2.1.7: Produtividade médica – Número de consultas médicas:	12
2.1.8: Acolhimento com classificação de risco:	12
3 –RELATÓRIO FINANCEIRO (em reais correntes):	15
3.1 – Demonstrativo contábil:	15
4 - RELATÓRIO ADMINISTRATIVO:	17
4.1 –Recursos Humanos – Movimentação dos colaboradores:	18
4.2 – SESMT:	19
5 – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:	19
6 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:	22
7 – ANEXOS:	23

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório traz as informações referentes ao mês de abril, evidenciando os principais acontecimentos que ocorreram na UPA Geraldo dos Reis Ribeiro, cuja gestão é operacionalizada pela Organização Social de Saúde Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus (OSSHMTJ).

Continuamos no enfrentamento da pandemia ao novo Coronavírus, com adequação de fluxos, treinamentos, distribuição de EPI's, intensificação nos serviços de higienização e boas práticas assistenciais.

Devido ao atual cenário e a importância no reforço à proteção do colaborador e pacientes, o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) antecipou a Campanha de Higienização das Mãos, que seria promovida no dia 5 de maio, seguindo calendário do Ministério da Saúde, realizando atividades e treinamentos. Utilizando uma caixa com luz negra e tinta, foi possível mostrar de forma prática aos colaboradores as “falhas” ao higienizar as mãos e a importância da maneira correta de fazê-las, conforme preconizado pelos órgãos de saúde.

No que tange ao setor de Recursos Humanos, visando a motivação e interação entre os colaboradores, foi feito um vídeo institucional com a presença de todos, mostrando o quanto são importantes para a unidade e para a população. Os colaboradores do RH também telefonaram para cada funcionário, individualmente, reforçando essa importância e ouvindo um pouco da história de cada um. No domingo de Páscoa, promovemos um lanche com a entrega de um presente simbólico.

Realizamos a comemoração mensal dos aniversariantes com objetivo de manter a interatividade e entretenimento aos colaboradores e equipe de trabalho, disponibilizando o bolo e cachorro quente a todos sempre na última sexta feira do mês. As comemorações são realizadas mantendo as orientações e cuidados para prevenir e evitar a propagação do Coronavírus.

O setor de qualidade realizou a revisão final dos Procedimentos Operacionais Padrões (POP's) e Procedimentos Sistêmicos (PRS), além de continuar no incentivo à

implantação do Programa 5S nos setores, que contará com uma empresa de consultoria especializada para treinamentos, implantação e auditorias. Instituiu as Comissões Internas, entre elas a de Ética Médica e Ética em Enfermagem.

O Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) promoveu o programa Funcionário Destaque do mês, com o intuito de motivar a adesão às normas de segurança por parte do colaborador. Foi avaliado a atuação do profissional no uso de EPI's e restrição aos adornos, a pro atividade, o trabalho em equipe, entre outros, tendo como resultado 4 profissionais destaques.

2- RELATÓRIO ASSISTENCIAL

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a UPA procura qualificar suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que temos um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada e a satisfação da população assistida.

A UPA é uma unidade de Pronto Atendimento 24 horas que ininterruptamente presta o primeiro atendimento em Saúde, atuando na estabilização e tratamento aos usuários que procuram o serviço, sejam oriundos de demanda espontânea ou trazidos pelos serviços de remoção (municipal/bombeiro). A classificação de risco atua de forma a diminuir o tempo de espera do usuário e também definir a gravidade de quem procura o serviço, neste mês passaram pela sala vermelha 28 pacientes, sendo estes 22 classificados como vermelho que são encaminhados diretamente a sala e os outros 6 são pacientes que tiveram seu quadro agravado dentro da unidade.

O índice de exames radiológicos e laboratoriais ficaram abaixo do volume estimado acompanhando o cenário de diminuição dos atendimentos devido ao COVID19, em que tivemos a diminuição dos atendimentos com a redução da demanda espontânea da Unidade. Contudo a solicitação de exames é um ato médico e se faz necessária apenas em casos específicos, onde o atendimento médico por si não é capaz de elucidar o diagnóstico. Sendo, principalmente, o Raio X um exame que expõe os usuários a riscos, este só deverá ser realizado sob necessidade médica comprovada, a fim de evitarmos danos desnecessários aos usuários. A unidade possui estrutura, profissionais, materiais e equipamentos suficientes para realizar procedimentos assistenciais solicitados pelos profissionais médicos. Neste mês, 409 usuários realizaram RX na unidade sendo um total de 976 incidências (exames). Foram realizados um total de 2.441 exames laboratoriais. Esses exames foram obtidos da máquina de RX e do caderno de relatório da sala de coleta (laboratório), pois o relatório do sistema ainda está em desenvolvimento.

O Serviço Social da unidade, como parte integrante de uma Rede de Atenção às Urgências e Emergências no município de Timóteo, desempenha um trabalho pautado nas diretrizes do Sistema Único de Saúde articulando com os diferentes níveis de atenção

à saúde. Nesse terceiro mês de atuação, percebemos que o perfil da população assistida em nossa unidade é bastante carente e priorizamos por articular junto à família e à rede socioassistencial do município condições favoráveis para a alta hospitalar, garantindo a continuidade da assistência. Neste mês foram realizados 111 atendimentos, sendo eles entre familiares e/ou pacientes.

2.1 - Indicadores contratuais:

2.1.1: Escala médica completa:

A unidade trabalhou com a escala médica completa composta por 02 médicos clínicos e 01 pediatra por plantão, além de médico horizontal responsável pelas visitas no leito a pacientes internados. Visando garantir que a escala esteja sempre completa, conta-se com um quadro reserva para cobrir possíveis faltas na escala e garantir um serviço ininterrupto e de qualidade por 24 horas aos pacientes.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
1	Escala Médica Completa	Médicos diurno - todos os dias do mês	3	100%	3
		Médicos noturno - todos os dias do mês	3	100%	3

2.1.2: Atualização do CNES:

Estão registrados 37 médicos, cujo vínculo é de pessoa jurídica e 67 outros profissionais. Conforme justificado em momento anterior e reforçado em próprio parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, a operacionalização do cadastro do CNES independe da gestão do HMTJ.

Visto a impossibilidade de cadastramento de todos os profissionais, sugerimos a alteração do denominador do indicador para “profissionais cadastráveis”.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
2	Atualização do CNES	Profissionais Cadastrados CNES	104	73,76%	100%
		Profissionais na Unidade	141		
		Serviços Cadastrados CNES	13	100%	
		Serviços da Unidade	13		
		Equipamentos Cadastrados CNES	39	100%	
		Equipamentos da Unidade	39		

Assunto: **Re: Cadastros CNES UPA Timóteo**
De: NÚCLEO DE REGULAÇÃO NUREG/CFA <regulacao.cfa@gmail.com>
Para: <rafaelalandim@hmtj.org.br>
Cc: Amanda Lacerda <amanda.saudepmt@gmail.com>
Data: 06/03/2020 14:26



Prezada, boa tarde!

- O CNES é um sistema para cadastro de informações em saúde. Por tanto, a orientação/recomendação recebida por nós da SRS é para que sejam cadastrados apenas profissionais que trabalham voltados diretamente para a saúde. A logística dos demais profissionais, assim como seu controle/cadastro é feito pelo próprio responsável do estabelecimento. Peço que nos encaminhe a cláusula contratual que justifique a necessidade de todos os profissionais serem cadastrados no sistema para avaliarmos.
- O cadastro da profissional Thais de Abreu Alves já foi corrigido e a base já se encontra exportada para o Datasus
- Em relação a atualização dos colaboradores, informo que o município de Timóteo não é pleno, sendo de gestão dupla. Conforme orientação da SES-MG, todas as unidades com serviços especializados de média e alta complexidade com gestão dupla ou estadual (caso da UPA) são cadastrados pelas SRS.

Atenciosamente,
Geórgia Duarte

2.1.3: Comunicação de ocorrências suspeitas, doenças e agravos listados na Portaria nº204, de 17/02/2016:

Com intuito de que todos os agravos sejam notificados e que nenhum paciente fique sem assistência, estabelecemos junto à vigilância epidemiológica do município, fluxos de trabalho com intuito de notificar brevemente as doenças de notificação e garantir a continuidade da assistência e ações de vigilância quando necessárias. No mês de Abril tivemos 170 notificações compulsórias descritas por agravos, sendo encaminhadas semanalmente ao núcleo de Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que a entrega das mesmas são registradas em protocolo interno. Destas, 65 são de suspeitas de COVID19 e 61 por Dengue.

Atividades		ABRIL 2020			
		Quantidade	Resultado	Meta	
3	Comunicação de ocorrências suspeitas, doenças e agravos listados na portaria nº204 de 17/02/16	Notificações protocoladas	170	100%	100%
	Notificações geradas	170			

2.1.4: Taxa de satisfação dos usuários:

A qualidade do atendimento prestado buscou atingir novos patamares de prestação dos serviços para proporcionar otimização no atendimento sobretudo elevada satisfação do usuário, como aponta o índice de satisfação da unidade, com média de 100% de usuários satisfeitos.

No mês de abril tivemos um total de 148 pesquisas respondidas de forma espontânea e com o incentivo dos colaboradores da unidade. Dessas, 143 usuários responderam como consideram o atendimento geral da UPA, salienta-se que 5 respondentes foram excluídos do cálculo, pois não responderam à pergunta “Voce considera o atendimento da UPA 24hs”. Das respostas, 58% avaliaram a unidade como excelente, 24,5% como ótimo e 17,5% como bom. Entre os aspectos melhor avaliados, estão o atendimento da recepção, o atendimento médico e o serviço de higienização e limpeza.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
4	Taxa de satisfação dos usuários	Total de usuários satisfeitos (Ótimo e Bom) atendidos na UPA	143	100%	80%
		Total de usuários atendidos entrevistados	143		

2.1.5: Educação permanente:

O treinamento e desenvolvimento de pessoal tem como premissa adequar continuamente os profissionais para atingirem os objetivos e atenderem as necessidades da empresa. Os treinamentos abordaram aspectos técnicos, comportamentais, de saúde e segurança, e visaram o aprimoramento dos resultados das equipes e da performance individual. O levantamento das necessidades de treinamento é realizado junto aos gestores, CCIH, SESMT e RH, priorizando as áreas identificadas como maiores

dificuldades e falhas por parte dos funcionários, tendo como embasamento a melhoria dos processos e ações do planejamento estratégico.

Ao longo dos meses de fevereiro, março e abril tivemos diversos treinamentos e capacitações na unidade, entre eles destacam-se: 5S e Documentos Padronizados; Limpeza e Desinfecção de Superfícies; Coleta de Material para Coronavírus; Intubação em Pacientes COVID-19 e Realização de ECG (eletro cardiograma). Um total de 132 colaboradores foram capacitados atingindo assim 93,6% de colaboradores treinados no período de referência. Além dos colaboradores com vínculo direto com nossa unidade, participaram também médicos e outros funcionários terceirizados, a fim de garantir a propagação de conhecimento e a qualidade do serviço prestado aos usuários do município.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
5	Educação permanente	Total de profissionais capacitados	132	93,6%	30%
		Total de profissionais da unidade	141		

2.1.6: Taxa de solicitação de internação/transferência no SUSFácil:

Devido a estrutura e complexidade da unidade, os usuários necessitam ser transferidos para o ambiente hospitalar por necessidade de hospitalização, continuidade de antibioticoterapia, avaliação cirúrgica, ortopédica ou de especialidades. As transferências dos pacientes são reguladas pelo NIR, através do SUS-Fácil de acordo com o diagnóstico e a capacidade de atendimento das unidades. Neste mês tivemos 103 internações, sendo 99 pacientes adultos e 4 crianças. Destes, 96 internados foram transferidos com AIH para os hospitais, 6 ganharam alta sem necessidade de transferência e 1 evoluiu para óbito antes de ser transferido.

Neste mês o índice alcançado foi de 4,5% o que demonstra a resolutividade no atendimento prestado. Sendo a maioria dos pacientes transferidos para o Hospital Vital Brazil, que é nossa referência.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
6	Taxa de solicitação de internação/ transferência no SUSFácil	Nº de solicitações de transferência no SUSFácil	96	4,5%	< 6%
		Nº total de procedimentos realizados no mês	2.181		

2.1.7: Produtividade médica – Número de consultas médicas:

No período analisado foram realizados 2.086 atendimentos médicos, dos quais 1.823 clínicos e 263 de pediatria, resultando em uma média 69 atendimentos por dia. Mantivemos uma redução considerável no número de atendimentos devido à orientação dos diversos órgãos de saúde pública para que a população permaneça em casa e procure a unidade de saúde diante de real necessidade. Destaca-se que a UPA é unidade de porta aberta e manteve a equipe médica e assistencial presente e preparada para atender a todos que procurassem a unidade. Diante do fato, consideramos que os resultados foram alcançados.

Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
7	Produtividade médica - Número de consultas médicas	Nº de atendimentos mensais preconizados pelo Ministério da Saúde	2.086	30,9%	6.750

2.1.8: Acolhimento com classificação de risco:

Em reunião realizada no dia 21/05/2020 com a presença da Comissão Avaliadora do Contrato e representante do sistema de gestão Vivver, a fim de entender melhor a funcionalidade do sistema e os relatórios apresentados, foi confirmado a permanência de divergências nos mesmos, o que impossibilitam a automatização das atividades administrativas e gerenciais da UPA e compromete os indicadores e cumprimento das metas pactuadas no Contrato de Gestão.

O representante do sistema de gestão apresentou como padrão a ser utilizado neste indicador o relatório de Procedimentos Realizados. Porém, ao extrairmos os dados conforme orientação, temos 2.176 Acolhimentos com Classificação de Risco e 2.372 Atendimentos médicos nos códigos 0301060029 (Atendimento de Urgência com observação até 24 horas) e 0301060096 (Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento). Assim, temos mais atendimentos do que classificações e, conforme esclarecimento no dia da reunião, não é possível realizar atendimento médico sem antes o mesmo passar pela recepção e classificação de risco.

Visto isso, optamos por continuar utilizando o mesmo relatório apresentado nas prestações de contas anteriores, até que possamos encontrar a maneira correta de pontuar este indicador.

Foram acolhidos 2.181 pacientes classificados quanto ao risco. Dos quais 1.562 foram classificados como verde, correspondendo a 72% do total, seguido da classificação amarela com 18%, em sequência temos 4%, 3% e 2% respectivamente as classificações branco, laranja e azul, finalizando com as classificações vermelhas representadas por 1%.

%Atividades			ABRIL 2020		
			Quantidade	Resultado	Meta
8	Acolhimento com classificação de risco	Nº total de Acolhimento com classificação de risco registrado no SIA/SUS	2.181	100%	100%
		Nº de atendimentos na UPA	2.181		

A seguir é apresentado um compilado dos indicadores descritos acima:

UNIDADE GERENCIADA: UPA GERALDO DOS REIS RIBEIRO, TIMÓTEO - MG						
ABRIL						
Indicadores de Desempenho						
Atividades			ABRIL 2020			
			Quantidade	Resultado	Meta	Pontos
1	Escala Médica Completa	Médicos diurno - todos os dias do mês	3	3	3	10
		Médicos noturno - todos os dias do mês	3	3	3	
2	Atualização do CNES	Profissionais Cadastrados CNES	104	74%	100%	10
		Profissionais na Unidade	141			
		Serviços Cadastrados CNES	13	100%		
		Serviços da Unidade	13			
		Equipamentos Cadastrados CNES	39	100%		
Equipamentos da Unidade	39					
3	Comunicação de ocorrências suspeitas, doenças e agravos listados na portaria n°204 de 17/02/16	Notificações protocoladas	170	100%	100%	10
		Notificações geradas	170			
4	Taxa de satisfação dos usuários	Total de usuários satisfeitos (Ótimo e Bom) atendidos na UPA	143	100%	80%	20
		Total de usuários atendidos entrevistados	143			
5	Educação permanente	Total de profissionais capacitados	132	94%	30%	10
		Total de profissionais da unidade	141			
6	Taxa de solicitação de internação/transferência no SUSfácil	N° de solicitações de transferência no SUSfácil	96	4%	< 6%	20
		N° total de procedimentos realizados no mês	2.181			
7	Produtividade médica - Número de consultas médicas	N° de atendimentos mensais preconizados pe Ministério da Saúde	2.086	31%	6.750	10
8	Acolhimento com classificação de risco	Nº total de Acolhimento com classificação de risco registrado no SIA/SUS	2.181	100%	100%	10
		N° de atendimentos na UPA	2.181			
TOTAL					100	

3 –RELATÓRIO FINANCEIRO (em reais correntes):

3.1 – Demonstrativo contábil:

MOEDA EM REAIS CORRENTES	
UNIDADE GERENCIADA: HMTJ - UPA GERALDO DOS REIS RIBEIRO- TIMÓTEO	
30/04/2020	
Demonstrativo Contábil Operacional	
HMTJ - UPA Geraldo dos Reis Ribeiro	Regime de Competência
SALDO ACUMULADO ANTERIOR (A)	358.753
RECEITAS OPERACIONAIS (B)	900.007
Repasso Contrato de Gestão (Parte Fixa)	900.000
Repasso Contrato de Gestão (Parte Variável)	-
Repasso Termo Aditivo - adicional (Custeio)	-
Repasso Termo Aditivo - adicional (Investimento)	-
Resultado de Aplicação Financeira	-
Reembolso de Despesas	-
Obtenção de Recursos Externos à SES/RJ	-
Outras Receitas	7
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS (C)	815.493
Salários e Encargos Sociais	332.461
Salários	222.366
Benefícios	10.033
Encargos e Contribuições	18.300
Indenizações e Avisos Prévia (Rescisões)	33.672
Provisões (13º + Férias)	48.090
Outras Despesas de Pessoal	0
Materiais de Consumo	41.218
Medicamentos e Materiais	27.685
Outros Materiais de Apoio	13.532
Serviços de Terceiros	377.241
Serviços Médicos	207.459
Serviços de Apoio Diagnóstico	55.802
Serviço de Manutenção e Conservação	14.175
Serviço de Limpeza e Higiene	6.478
Serviço de Apoio Geral	25.592
Utilidade e Serviços	34.962
Despesas Gerais	32.771
Serviços Públicos	16.782
Água	2.598
Energia Elétrica	14.185
Tributárias/Financeiras	269
Taxas Diversas	44
Despesas Financeiras	225
Outras Despesas Operacionais	47.523
Despesas Pré Operacionais	0
RESULTADO OPERACIONAL (A+B-C)	443.266

3.2 – Demonstrativo contábil acumulado:

EM REAIS CORRENTES

UNIDADE GERENCIADA: UPA GERALDO DOS REIS RIBEIRO

Regime de Competência	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	ACUMULADO
SALDO ACUMULADO ANTERIOR (A)	-214.416	252.011	358.753	0
RECEITAS OPERACIONAIS (B)	900.001	900.230	900.007	3.000.238
Repasso Contrato de Gestão (Parte Fixa)	900.000	900.000	900.000	3.000.000
Repasso Contrato de Gestão (Parte Variável)	-	-	-	-
Repasso Termo Aditivo - adicional (Custeio)	-	-	-	-
Repasso Termo Aditivo - adicional (Investimento)	-	-	-	-
Resultado de Aplicação Financeira	1	0	-	1
Reembolso de Despesas	-	-	-	-
Obtenção de Recursos Externos à SES/RJ	-	-	-	-
Outras Receitas	0,01	230	7	237
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS (C)	433.574	793.488	815.493	2.556.972
Salários e Encargos Sociais	314.062	321.464	332.461	1.061.458
Salários	203.712	221.319	222.366	724.310
Benefícios	22.487	11.040	10.033	44.459
Encargos e Contribuições	16.409	17.804	18.300	58.177
Indenizações e Avisos Prévios (Rescisões)	31.618	28.211	33.672	101.934
Provisões (13º + Férias)	39.835	43.091	48.090	132.579
Outras Despesas de Pessoal	-	-	-	-
Materiais de Consumo	-155.609	63.243	41.218	176.180
Medicamentos e Materiais	-134.842	29.534	27.685	95.196
Outros Materiais de Apoio	-20.767	33.709	13.532	80.984
Serviços de Terceiros	188.299	332.405	377.241	1.014.912
Serviços Médicos	97.495	185.069	207.459	551.802
Serviços de Apoio Diagnóstico	-8.817	20.730	55.802	91.522
Serviço de Manutenção e Conservação	11.183	12.163	14.175	37.521
Serviço de Limpeza e Higiene	5.439	7.017	6.478	20.100
Serviço de Apoio Geral	12.466	29.754	25.592	81.695
Utilidade e Serviços	20.678	35.027	34.962	101.834
Despesas Gerais	49.855	42.644	32.771	130.437
Serviços Públicos	16.224	16.377	16.782	49.383
Água	3.500	3.746	2.598	9.843
Energia Elétrica	12.724	12.631	14.185	39.540
Tributárias/Financeiras	27	0	269	343
Taxas Diversas	-	-	44	44
Despesas Financeiras	27	0	225	299
Outras Despesas Operacionais	43.665	47.809	47.523	161.583
Despesas Pré Operacionais	26.905	12.190	0	93.113
RESULTADO OPERACIONAL (A+B-C)	252.011	358.753	443.266	443.266

3.3 – Fluxo de Caixa:

EM REAIS CORRENTES

HMTJ - UPA TIMOTEO
Período: 01/04/2020 a 30/04/2020
FLUXO DE CAIXA Conta 3336-0

Saldo Inicial de Caixa	177.655,12
(+) Total de Entradas de Caixa	810.274,90
Contrato de Gestão	810.000,00
Receitas Financeiras	20,55
Recursos Diversos	254,35
Transferência da Conta CEF para Itaú	-
(-) Total de Saídas de Caixa	784.453,37
Pessoal	246.531,17
Material de Consumo	99.370,78
Material de Consumo Laboratorio	5.507,82
Serviços de Terceiros	346.314,07
Taxas/Impostos/Contribuições	43,95
Serviços Públicos	17.364,38
Despesas Bancárias	-
Outras Despesas Operacionais	69.321,20
Investimentos	-
(=) Saldo Final de Caixa do Mês	203.476,65
Saldo Consolidado de Caixa em 30/04/2020	
(+) Saldo em Conta Corrente	203.476,65
(+) Saldo em Cheque Administrativo	-
(=) Saldo Total Consolidado	203.476,65

Memória dos Recursos Disponíveis para o Mês Seguinte		
Saldo Final do Caixa do Mês		203.476,65
(+) Fundo Fixo de Caixa (Caixa Pequeno)		-
(+) Saldo Restante a Reembolsar Fundo Fixo		-
(+) Recurso em Cheque Administrativo		-
(-) Cheque Emitidos e Não Descontados		-
(=) Saldo Final de Caixa Gerencial		203.476,65
Memória de Outras Receitas		
(+) Depósito Fornecedor Brazmix	23/04/2020	254,35
(=) Saldo Total de Outras Receitas		254,35
Memória de Outras Despesas Operacionais		
(=) Saldo Total de Outras Despesas Operacionais		-

4 - RELATÓRIO ADMINISTRATIVO:

4.1 – Recursos Humanos – Movimentação dos colaboradores:

Admissões no mês Abril 2020:	
FUNÇÃO	TOTAL
AUXILIAR DE LIMPEZA	1
FARMACÊUTICO	1
TECNICO DE ENFERMAGEM	3
Total Geral	5

Demissões ocorreram respectivamente:	
FUNÇÃO	TOTAL
AUXILIAR DE LIMPEZA	2
FARMACÊUTICO	1
TECNICO DE ENFERMAGEM	4
Total Geral	7

Abaixo podemos observar o principal motivo que ocasionaram os desligamentos, sendo:

- a) Pedido de demissão;
- b) Término de contrato;
- c) Dificuldade de relacionamento interpessoal;
- d) Não adaptação à função;
- e) Dificuldades nas rotinas diárias.

4.2 – SESMT:

Para o referido mês contabilizamos oito exames admissionais. Uma vez admitidos realizamos o treinamento de integração e posteriormente a entrega do equipamento de proteção individual (EPI) conforme risco exposto à atividade para os colaboradores.

4.2.1: Principais eventos relacionados:

- Realizamos inspeções pela unidade com a finalidade de identificar situações de risco, fiscalizar utilização dos EPIs, em cumprimento a NR32;
- Inspeção do sistema de combate a incêndio e demais equipamentos de proteção,
- Controle e distribuição de dosímetros para todos os técnicos de radiologia.
- Preenchimento do Perfil Profissiográfico Previdenciário de colaboradores que foram desligados da unidade.

Realizamos o controle dos atestados e afastamentos da unidade, onde é feito a análise quantitativa e qualitativa destes, verificando os motivos de afastamentos com maior prevalência com objetivo de propor a implantação de programas voltados para os principais motivos de afastamento uma vez que estes apresentam valores representativos tanto do aspecto econômico quanto do aspecto da saúde e do índice de absenteísmo. Também é feito o acompanhamento e controle da vacinação dos colaboradores.

Em relação ao acidente de trabalho, temos como objetivo não haver acidentes, para tal disponibilizamos à todos os colaboradores capacitações e EPIs, além da ronda diária realizada pelo técnico de segurança do trabalho. No mês de abril não tivemos acidente de trabalho na unidade.

Com o objetivo de reduzir os impactos gerados pela pandemia de COVID-19 que estamos enfrentando, foi realizado a entrega dos equipamentos de proteção individual (EPI), para todas as áreas da unidade conforme exposição ao risco de cada função, sendo realizado orientação quanto ao uso, guarda e conservação de cada EPI. Foram intensificadas as rondas com foco na utilização do EPI e cumprimento das normas regulamentadoras, realizando assim a manutenção e prevenção da saúde dos nossos colaboradores.

5 – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus, atual gestora da Unidade de Pronto Atendimento Geraldo dos Reis Ribeiro, em linha com os termos pactuados no contrato de gestão PG 338/2019 firmado com o Município de Timóteo, vem à presença de V.Sa. solicitar a emissão de AF para pagamento do valor correspondente à parte variável do valor mensal do custeio equivalente a 100% em razão das justificativas ora apresentadas, seguindo e respeitando o referido contrato, considerando a importância em honrar com os compromissos assumidos na gestão da Unidade.

Nota Alcançada	Percentual de Repasse Variável
91 – 100	100%
81 – 90	90%
71 – 80	80%
61 – 70	70%
51 – 60	60%
0 – 50	Não fará juz a parte variável

Figura 1- Tabela do repasse parte variável. Clausula 2.4 do contrato de gestão PG-338/2019

Como já relatado a esta SMS, o sistema de gestão - Vivver Saúde Pública vem apresentando inconsistências que não possibilitam a automatização das atividades administrativas e gerenciais da UPA, o que vem comprometendo os indicadores e cumprimento das metas pactuadas no Contrato de Gestão PG 338/2019.

Em reunião realizada no dia 21/05/2020 com a Comissão Avaliadora do Contrato, foi apontada as divergências no número total de acolhimentos com classificação de risco registrado no SAI/SUS e número de atendimentos na UPA Geraldo dos Reis Ribeiro, as quais vem ocorrendo desde a implantação da unidade.

O representante do sistema de gestão - Vivver Saúde Pública se comprometeu a definir padrão de relatório a ser utilizado para o cálculo do indicador 8, todavia não solucionou a questão da disponibilização de informações e geração de relatórios coerentes com a realidade de atendimentos da unidade.

Diante da situação, foi definido pelo responsável pelo sistema, que deverá ser adotado o “relatório de procedimentos realizados” como base para análise do item 8 do edital.

Contudo, a Portaria nº 819 de 9 de setembro de 2015, que estabelece procedimentos para o monitoramento do número de atendimentos realizados pelas Unidades de Pronto Atendimento - UPA 24h, determina a obrigatoriedade de registrar todos os procedimentos que forem realizados na UPA 24h, não sendo possível a cobrança de 1 procedimento a cada passagem por profissional. O procedimento correto é 1 procedimento médico a cada 24 horas.

O sistema de gestão - Vivver Saúde Pública está emitindo relatório em dissonância com a legislação e, por consequência, inviabilizando a correta apuração do indicador 8.

Cabe ressaltar ainda que, em 02/06/2020, ocorreu outra reunião, dessa vez envolvendo o Sr. Secretário de Saúde, deste município, o gerente de TI do HMTJ, o Sr. Diretor do Sistema VIVVER, bem como gerente e técnico do referido sistema, a Sra. Diretora de Atenção em Saúde, bem como representantes da UPA Geraldo Ribeiro dos Reis. Em reunião, ficou acordado que o sistema VIVVER ainda ficaria na unidade e uma nova força tarefa será mobilizada para solucionar os problemas já relatados, que impactam nos indicadores.

6 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Apesar da queda no número de atendimentos, já justificada neste relatório, o mês de abril foi de intensas atividades, avançando na construção de processos internos, com a constituição de Comissões Internas e intensificação dos treinamentos.

Quanto à assistência podemos afirmar que estamos a cada dia conseguindo avançar mais: atendimentos dentro do prazo preconizado pelo protocolo, pesquisa de satisfação positiva, transferência de pacientes de forma rápida e eficiente, escala médica completa, tempo de espera para exames laboratoriais dentro do prazo estipulado pelo edital, bem como o alcance de outros indicadores, conforme apresentado.

Para o próximo mês pretendemos continuar com os treinamentos e preparação de toda equipe para o atendimento de pacientes suspeitos de COVID19, atualizando constantemente os fluxos internos conforme orientação dos órgãos de saúde pública. Realizaremos campanhas voltadas ao Dia Mundial de Higienização das Mãos e Dia Nacional de Controle da Infecção Hospitalar e comemoraremos a Semana da Enfermagem, com gincanas voltadas ao conhecimento técnico do cargo

7 – ANEXOS:

	DOCUMENTOS	IMPRESSO	CD
	Relatório	X	
Anexo I	Escala Médica		X
Anexo II	Atualização do CNES		X
Anexo III	Comunicação de ocorrências suspeitas, doenças e agravos listados na Portaria 204 de 17/02/16		X
Anexo IV	Taxa de Satisfação		X
Anexo V	Educação Permanente		X
Anexo VI	Taxa de Solicitação de Internação/Transferências no SUSFácil		X
Anexo VII	Produtividade Médica		X
Anexo VIII	Acolhimento com classificação de risco		X
Anexo IX	Planilhas		X
Anexo X	Extratos Bancários		X
Anexo XI	Notas fiscais		X
Anexo XII	Encargos Sociais e Previdenciários		X
Anexo XIII	Nota Fiscal Prefeitura		X
Anexo XIV	Controle Orçamentário		X
Anexo XV	Notas Fiscais Rateio		X



Benedito Z. L. Jendiroba
Diretor Financeiro HMTJ – OSS